

# Messaggistica

Per accedere alla pagina della messaggistica bisogna procedere così:

- 1) Dal cruscotto cliccare sul pulsante **'Gestione'** relativamente alla prenotazione per la quale si vogliono inserire le date di recupero

Cruscotto | A.A. 2024/2025

Home / Cruscotto

**LE MIE PRENOTAZIONI**

Mostra 10 elementi

Visibilità Colonna Copia Excel CSV PDF Stampa

Cerca:

#	ID	Tirocinio	Area	Tutor	
1	2794	TIROCINIO AREA CLINICA II	AREA CLINICA 2 - Rotazione 1	FRANCESCO LI VOLSI (tutor test) francesco.livolsi@unic.it	<b>Gestione</b>

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

[Modifica data validità nulla osta e indirizzo e-mail alternativo](#)

- 2) Dalla barra laterale sinistra cliccare sulla voce **'Messaggistica'**

**Dashboard (STUDENTE)**

PAGINE

- Visualizza tirocinio prenotato per l'a.a. in corso
- Richiesta di recupero
- Compila il registro delle presenze
- Compila il questionario OPIS
- Messaggistica**

La sezione **"Messaggistica"** permette a studenti e tutor di scambiarsi semplici messaggi di testo relativamente alle attività previste per lo svolgimento del tirocinio.

**Messaggistica**

**Nuovo**

Mostra 50 elementi

Visibilità Colonna Copia Excel CSV PDF Stampa

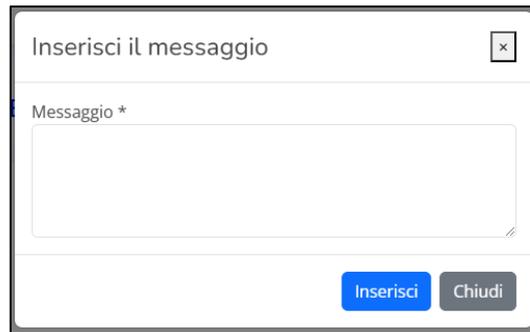
Cerca:

#	Data	MITTENTE	DESTINATARIO	Messaggio	
1	03-02-2025 13:55:24	LI VOLSI (tutor test) FRANCESCO	LI VOLSI (studente test) FRANCESCO	Email da tutor.....	<b>VISUALIZZA</b>
2	03-02-2025 13:52:26	LI VOLSI (studente test) FRANCESCO	LI VOLSI (tutor test) FRANCESCO	Email da studente modificato 2 volte si si..	<b>Modifica</b> <b>Cancella</b>

Risultati da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Lo studente potrà creare un nuovo messaggio cliccando sul pulsante **'Nuovo'** e digitando il testo nella relativa area come in figura:



The image shows a dialog box titled "Inserisci il messaggio" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a text input field labeled "Messaggio \*". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Inserisci" (highlighted in blue) and "Chiudi" (grey).

Per memorizzare il messaggio cliccare sul pulsante **'Inserisci'**.

Contestualmente all'operazione di salvataggio il destinatario riceverà un'e-mail dal mittente con il contenuto del messaggio.

La cronologia dei messaggi sarà comunque presente nella pagina **'Messaggistica'**.